

OUVRIER SAISONNIER (H/F/X) SERVICE ESPACES VERTS

CDD - Temps plein

Niveau E2 ou D2 - CDI Envisageable

Conditions d'engagement

- Être Belge ou ressortissant ou non de l'Union Européenne. Pour les ressortissants hors UE, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Être détenteur au minimum d'un permis de conduire catégorie B, être porteur d'un permis de catégorie BE constitue un atout ;
- Pour le niveau D2 : Être en possession au minimum d'un diplôme de niveau CTSI ou à l'issue de la 4^{ème} année de l'enseignement secondaire (2^{ème} degré - CESDD) ou posséder un titre de compétence de base délivré par le Consortium de validation des compétences correspondant au niveau de diplôme du 2^{ème} degré et en lien avec l'emploi considéré ou posséder un titre de formation certifié délivré par un organisme agréé par le Gouvernement Wallon en lien avec l'emploi considéré ;
- **Le fait de disposer d'un diplôme ou d'une formation en entretien d'espaces verts, horticulture ou parcs et jardins constitue un atout ;**
- **Le fait de disposer et justifier d'une expérience professionnelle en la matière constitue un atout ;**

Toutes les conditions précitées devront être remplies à la date de clôture des candidatures.

Profil de fonction

L'ouvrier est affecté indistinctement à l'ensemble des travaux que réalise le Service Espaces verts, cimetières et environnement. Il effectue des travaux de nettoyage, d'entretien, de plantation, de taille, de petit entretien, de remise en ordre et d'arrosage.

Le descriptif de fonction détaillé est disponible sur le site www.messancy.be/economie/emploi/offres-emploi.

Nous offrons

- 40 heures par semaine avec récupération.
- Un pécule de vacances et une allocation de fin d'année.
- Des chèques repas (valeur unitaire de 8€).
- Une pension complémentaire (2^{ème} pilier de pension).
- D'autres avantages extra-légaux (jour de fête locale, réductions sur des séjours de vacances, benefits@work, ...).

Modalités de dépôt des candidatures

Les candidatures accompagnées des documents requis devront être adressées au Collège Communal, sous pli recommandé à la poste, ou déposées personnellement au Service RH contre accusé de réception, ou transmises par e-mail au Service RH à l'adresse candidatures@messancy.be (un accusé de réception sera envoyé) pour le **24/03/2024** à 23h59 au plus tard.

Les documents à annexer à l'acte de candidature sont les suivants :

- curriculum vitae détaillé & lettre de motivation ;
- copie du diplôme requis ou de l'équivalence ;
- extrait de casier judiciaire modèle 595 daté de moins de 3 mois ;
- copie du permis de conduire ;
- une copie de l'attestation BA4 / BA5, le cas échéant ;
- tout document éventuel justifiant des aides à l'emploi.

Les dossiers incomplets à la date de clôture du dépôt des candidatures seront écartés d'office.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Service RH du lundi au vendredi (063/24.54.26) entre 8h30 et 12h00 ou entre 13h30 et 16h00

DESCRIPTIF DE FONCTION : Ouvrier saisonnier espaces verts

NOM :	FONCTION : Ouvrier saisonnier - espaces verts
PRÉNOM :	SERVICE : Travaux
LIEN HIÉRARCHIQUE : Agent technique espaces verts	GRADE :
	GROUPE DE FONCTIONS : Opérateur

CADRE RÉGLEMENTAIRE

Se conformer en tout temps aux normes de sécurité conformément à la loi sur le bien-être au travail. Respecter les Statuts et règlements en vigueur au sein de l'Administration communale de Messancy.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- **La collaboration et la civilité**
L'agent est capable de communiquer et de collaborer dans le respect avec les citoyens, ses collègues et sa hiérarchie afin de maintenir un environnement de travail agréable.
- **La déontologie**
L'agent fait preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction. Il agit dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veille à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers.
- **La qualité de service**
En tant que représentant d'une administration locale, les agents veillent à fournir la meilleure qualité de service possible aux citoyens.

COMPÉTENCES LIÉES À LA FONCTION

MISSION :

L'ouvrier est affecté indistinctement à l'ensemble des travaux que réalise le Service Espaces verts, cimetières et environnement. Il effectue des travaux de nettoyage, d'entretien, de plantation, de taille, de petit entretien, de remise en ordre et d'arrosage.

Ces compétences seront observées au travers des activités suivantes (liste non exhaustive) :

- **Avertir** son supérieur hiérarchique de toute anomalie dès qu'elle est constatée.
- **Veiller** à la propreté du travail.
- **Veiller** à la tenue en état de marche des outils et en prendre soin.
- **Veiller** à sa propre sécurité ainsi qu'à celle de ses collègues et des usagers en appliquant rigoureusement les règles de sécurité.
- **Assurer** la maintenance de premier niveau des outils et du matériel.
- **Assurer** l'approvisionnement du poste de travail en matériel et matériaux.
- **Assurer** l'entretien et la maintenance des infrastructures communales extérieures.
- **Assurer** le suivi et l'entretien lié au fleurissement en adaptant son horaire aux besoins de l'arrosage (heures supplémentaires, travail le week-end).
- **Effectuer** des semis et des plantations.
- **Effectuer** des travaux d'entretien d'espaces publics (tontes, tailles, débroussaillage, ramassage des bois et feuilles, ...).
- **Effectuer** les différentes opérations de soin aux cultures (arrosage, nettoyage, taille, ...).
- **Nettoyer** et ranger le matériel, les équipements, les locaux de rangement.
- **Nettoyer** le chantier à l'issue du travail.
- **Ramasser** les poubelles et/ou déchets le long des voiries.
- **Réaliser** des réparations basiques sur les modules de plaines de jeux.
- **Réaliser** des travaux de peinture.

- **Réaliser** le déneigement des accès aux bâtiments publics.
- **Réaliser** l'enlèvement des animaux morts le long de la voirie.
- **Contribuer** au maintien d'un environnement agréable et collaborer avec ses collègues.
- **Inform**er quotidiennement sa hiérarchie de l'évolution des tâches qui lui sont confiées.
- **Lire** les notices d'utilisation des engins et de l'outillage qui lui sont confiés, afin de les utiliser en toute sécurité et conformément aux instructions du Conseiller en prévention.
- **Placer** des clôtures.
- **Placer** des panneaux de signalisation.

COMPÉTENCES LIÉES A LA PERSONNE

Compétence SUPPORT (Les supports que la personne doit pouvoir utiliser) :

Expression orale active :	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer clairement et respectueusement avec sa hiérarchie, ses collaborateurs et le Collège. • Présenter des informations de manière compréhensible.
---------------------------	---

Compétence ACCÉLÉRATION (Ce que la personne doit utiliser pour travailler efficacement) :





Outils :	<ul style="list-style-type: none"> • Tout outillage du Service Espaces verts.
----------	--

Compétence PERMÉABILITÉ (Ce que la personne doit connaître ou apprendre rapidement pour travailler dans ce contexte) :

Connaissances de l'organisation :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des procédures en vigueur dans le service et l'organisation.
-----------------------------------	---

Contexte de la fonction (profil de fonctionnement théoriquement attendu dans l'exercice de la fonction) :

Accepter qu'il y ait un cadre défini		Accepter qu'il n'y ait pas de cadre défini
Apprécier la stabilité		Apprécier le changement
Apprécier les activités constantes		Apprécier les pics d'activités
Apprécier le travail répétitif		Apprécier le travail non répétitif
Compter sur la présence de son manager pour se motiver		Se motiver seul sur le terrain
Deadline longs		Deadlines courts
Effectuer une activité après l'autre		Effectuer des activités différentes en même temps
Exercer les mêmes activités que ses collègues		Exercer des activités complémentaires à celles de ses collègues
Flexibilité horaire		Horaire fixe
Observer les consignes		Générer soi-même les consignes
Orienté qualité de travail		Orienté quantité de travail
Préparer son travail		Improviser face aux imprévus

Toujours s'adresser au même public		S'adresser à des publics différents
Toujours travailler au même endroit		Se déplacer fréquemment
Travailler à l'intérieur		Travailler à l'extérieur
Travailler en équipe		Travailler seul